

C2.3. R3-I13 – Digitalna transformacija Porezne uprave

Komponenta:

ePorezna - Usluge poreznim obveznicima

Zahtjev za registraciju izvjestitelja AEOI CRS/DAC2

Korisničke upute

ePorezna

Financira Europska unija – NextGenerationEU Izneseni stavovi i mišljenja samo su autorova i ne odražavaju nužno službena stajališta Europske unije ili Europske komisije. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih.

SADRŽAJ

UVOD	3
POČETNA STRANICA	3
ULAZ U APLIKACIJU ZAHTJEVA DAC2	4
VIDLJIVOST I DOSTUPNOST ZAHTJEVA DAC2	5
ZAHTJEV DAC2	6
POPUNJAVANJE ZAHTJEVA DAC2	6
ZAGLAVLJE ZAHTJEVA – OSNOVNI PODACI O FINACIJSKOJ INSTITUCIJI (IZVJESTITELJU)	7
AUTOMATSKI POPUNJENA POLJA ZAHTJEVA.....	7
PORUKE NA ZAHTJEVU DAC2.....	9
OSTALE FUNKCIONALNOSTI KOD POPUNJAVANJA ZAHTJEVA DAC2.....	13
SLANJE ZAHTJEVA DAC2	14
PREGLED PODNESENOG ZAHTJEVA	16
MOGUĆNOSTI NA PREGLEDU PODNESENOG ZAHTJEVA	17
OTVORI DOKUMENT	17
PRIKAŽI DETALJE DOKUMENTA	17
PREUZMI DOKUMENT	18
PRIKAŽI STATUSE DOKUMENTA.....	18
PREUZMI POTVRDU ZAPRIMANJA.....	19
ODUSTANI OD ZAHTJEVA	19
PRIJAVA PROBLEMA U SUSTAVU ePOREZNA	20



UVOD

Sustav ePorezna središnje je mjesto na kojem porezni obveznici mogu pristupiti elektroničkim uslugama Porezne uprave putem poveznice:

<https://e-porezna.porezna-uprava.hr>

Porezni obveznici putem ePorezne mogu podnositi zahtjeve „AEOI CRS/DAC2.“ (dalje u tekstu „DAC2“). Pregled podnesenih zahtjeva dostupan je i na mPoreznoj.

POČETNA STRANICA

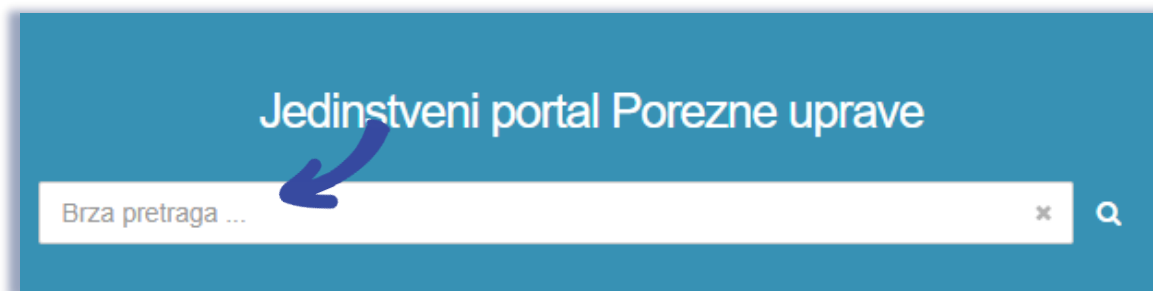
Nakon uspješne prijave u ePorezna sustav otvara se početna stranica sustava.



ULAZ U APLIKACIJU ZAHTJEVA DAC2

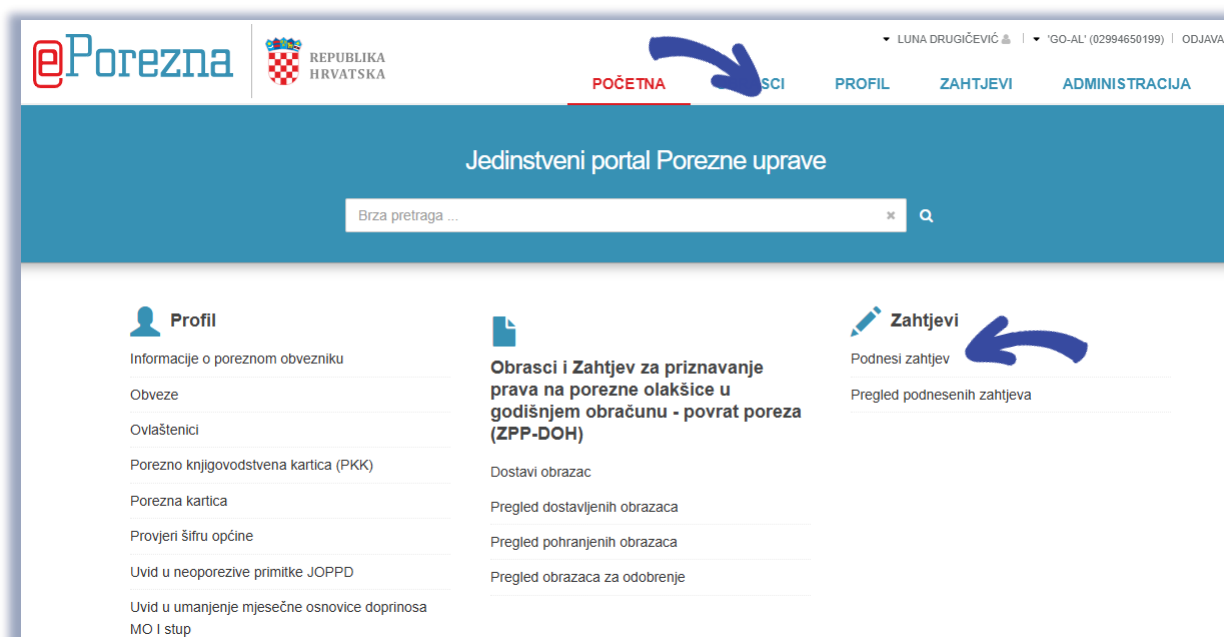
Početna stranica ePorezna sustava sadrži različite module i opcije, a ulazak u zahtjev DAC2 omogućen je na jedan od idućih načina:

- **Brza pretraga:** omogućava korisniku sustava pristup traženom sadržaju kroz brzi izbornik funkcionalnosti u ePoreznoj.
 - Upisuje se „DAC2” te se pojavljuje izbornik s filtriranim popisom usluga.
 - Potom se odabire opcija „Zahtjev za registraciju izjavitelja – AEOL CbCr/DAC2” s popisa na rezultatima pretrage.



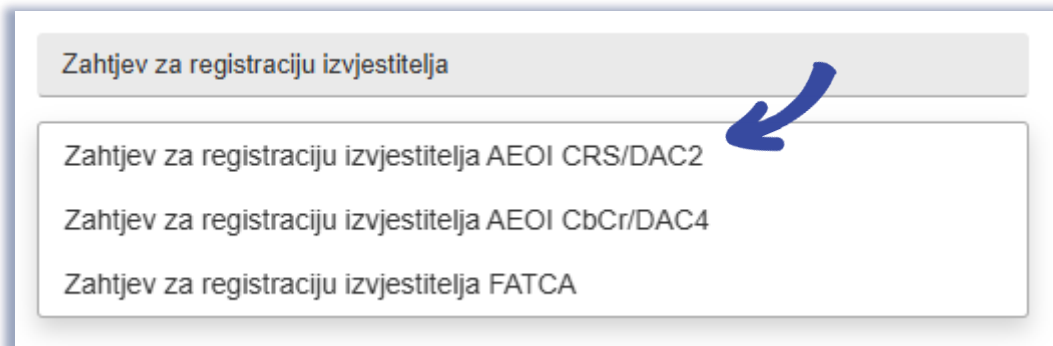
Ulazak u zahtjev putem opcije brze pretrage

- **Glavni izbornik:** sadrži poveznice na različite dijelove sustava koje su grupirane po određenim kategorijama unutar modula. Za DAC2 je potrebno odabrati:
 - modul **Zahtjevi** na gornjem izborniku,
 - ili
 - opciju **Podnesi zahtjev**, navedenu pod naslovom „Zahtjevi”.



Odabir modula za podnošenje zahtjeva

Nakon ulaska u popis dostupnih zahtjeva na kartici „Podnesi zahtjev” odabire se zahtjev DAC2 s popisa navedenog pod naslovom „Zahtjev za registraciju izjavitelja”. Klikom se odabere opcija „Zahtjev za registraciju izjavitelja AEOI CbCr/DAC2” s padajućeg izbornika.



Odabir modula za popunjavanje zahtjeva DAC2

VIDLJIVOST I DOSTUPNOST ZAHTJEVA DAC2



Ako korisnik nema ovlaštenje za kategoriju „Zahtjevi”, modul neće biti vidljiv te korisnik neće biti u mogućnosti pristupiti unosu zahtjeva DAC2.



Ako porezni obveznik u Registru poreznih obveznika (u daljnjem tekstu „RPO”) nije upisan kao pravna osoba s aktivnom obvezom poreza na dobit, ili nedostaje neko potrebno ovlaštenje, on neće biti u mogućnosti unositi zahtjev DAC2. Sustav će pri pokušaju ulaska u aplikaciju zaustaviti otvaranje sučelja za unos te će javiti iduću obavijest:

„Poštovani, nemate pristup ovoj funkcionalnosti. Potrebno je provjeriti stanje u Registru poreznih obveznika za poreznog obveznika ili dodati ovlaštenje za pristup funkcionalnosti. Porezni obveznik Vam može omogućiti ovu funkcionalnost putem upravljanja ovlaštenjima.”

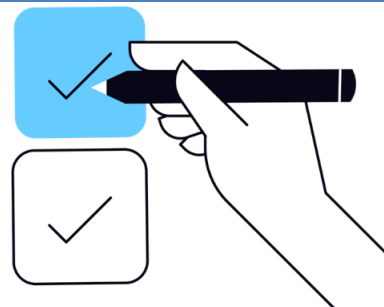
U takvim je slučajevima potrebno ažurirati obveznika u Registru poreznih obveznika (RPO) ili dodijeliti ovlaštenje korisniku za poreznog obveznika, ovisno o slučaju.

ZAHTEJEV DAC2

Elektronički zahtjev DAC2 može se ispuniti i podnijeti Poreznoj upravi.

Korisnik ima mogućnosti:

- podnijeti zahtjev,
- pregledati podnesene zahtjeve,
- odustati od zahtjeva.



POPUNJAVANJE ZAHTEJEVA DAC2

Zahtjev AEOI CRS/DAC2
Putev ove elektroničke usluge moguće je dostaviti obrazac zahtjeva za registraciju izvjestitelja AEOI CRS/DAC2.

Početna / Zahtjevi / AEOI CRS/DAC2

Osnovni podaci o financijskoj instituciji (izvjestitelju)

OIB

33360937276

Naziv FI

BROWSETYPE SNAPTAGS D.O.O.

Adresa

Put križa 3, Skradin

E-mail *

test@test.hr

Kontakt telefon *

+3855457859

Osnovni podaci o podnositelju zahtjeva za registraciju

OIB

31121891287

Ime i prezime

LUNA DRUGIČEVIĆ

Adresa

Ivana Gorana Kovačića 32, Vrbovsko

E-mail *

test@test.hr

Kontakt telefon *

+3855457859

Osnovni podaci o ovlaštenoj osobi *

Novi unos

OIB	Ime i prezime	E-mail	Kontakt telefon	Akcija
57455482969	AKIĆ AKI	akic.aki@apis-it.hr	+3853455876	

Osnovni podaci o financijskoj instituciji za koju se dostavljaju podaci

Novi unos

OIB	Naziv	Adresa	E-mail	Kontakt telefon	Akcija
Nema podataka za prikaz					

Odustani

Proveri

Pošalji

Stranica unosa zahtjeva DAC2

Odabirom zahtjeva DAC2 otvara se prikaz stranice unosa zahtjeva.

Niže je popis opcija koje su dostupne za taj zahtjev:

- popunjavanje podataka u zahtjevu,
- provjera unesenih podataka,



- slanje zahtjeva.

Niže je pregled dostupnih akcijskih gumbi na zahtjevu:

- **Novi unos** – gumb koji služi za unos novog reda s podacima o ovlaštenoj osobi ili o financijskoj instituciji za koju se dostavljaju podaci.

+ Novi unos

Gumb – „Novi unos“

- **Provjeri** – gumb koji provjerava podatke cijelog zahtjeva.

Provjeri

Gumb – „Provjeri“

- **Pošalji** – gumb koji služi za slanje zahtjeva.

Pošalji

Gumb – „Pošalji“

Zahtjev za promjenu poreznog razdoblja sastoji se od jedne stranice unosa.

ZAGLAVLJE ZAHTJEVA – OSNOVNI PODACI O FINANCIJSKOJ INSTITUCIJI (IZVJESTITELJU)

Početak unosa vezan je uz popunjavanje kartice zaglavlja („Osnovni podaci o financijskoj instituciji (izvjestitelju)“) koja sadržava opće podatke o poreznom obvezniku.

Kartica „Osnovni podaci o financijskoj instituciji (izvjestitelju)“ je pri ulasku u zahtjev automatski otvorena (odnosno, vide se detalji). Moguće ju je suziti odabirom opcije za zatvaranje kartice, koja je smještena u gornjem desnom uglu kartice.

Podaci o o financijskoj instituciji (izvjestitelju) popunjavaju se automatski prema podacima iz Informacijskog sustava Porezne uprave i kod određenih podataka onemogućena je promjena od strane korisnika.

AUTOMATSKI POPUNJENA POLJA ZAHTJEVA

Određena polja na zahtjevu popunjavaju se automatski od strane sustava, to jest, prema logičkim pravilima na zahtjevu ili prema podacima iz Informacijskog sustava Porezne uprave.

Sljedeći podaci na zahtjevu imaju automatski popunjene vrijednosti i oni se ne mogu promijeniti ručnim unosom:

- Podaci o financijskoj instituciji (izvjestitelju): *OIB*
- Podaci o financijskoj instituciji (izvjestitelju): *Naziv FI*
- Podaci o financijskoj instituciji (izvjestitelju): *Adresa*
- Osnovni podaci o podnositelju zahtjeva za registraciju: *OIB*
- Osnovni podaci o podnositelju zahtjeva za registraciju: *Ime i prezime*
- Osnovni podaci o podnositelju zahtjeva za registraciju: *Adresa*



- Osnovni podaci o ovlaštenoj osobi: *Ime i prezime*
- Osnovni podaci o financijskoj instituciji za koju se dostavljaju podaci: *Naziv*
- Osnovni podaci o financijskoj instituciji za koju se dostavljaju podaci: *Adresa*.

Polja onih podataka koji se ne mogu mijenjati označena su sivom bojom.

Za određene podatke slobodan je unos podataka i oni se mogu promijeniti ručnim unosom:

- Podaci o financijskoj instituciji (izvjestitelju): *Email*
 - Napomena: vrijednost mora biti upisana u formatu „tekst@tekst.tekst“.
- Podaci o financijskoj instituciji (izvjestitelju): *Kontakt telefon*
 - Napomena: vrijednost mora biti upisana u formatu „+385xx...“.
- Osnovni podaci o podnositelju zahtjeva za registraciju: *Email*
 - Napomena: vrijednost mora biti upisana u formatu „tekst@tekst.tekst“.
- Osnovni podaci o podnositelju zahtjeva za registraciju: *Kontakt telefon*
 - Napomena: vrijednost mora biti upisana u formatu „+385xx...“.
- Osnovni podaci o ovlaštenoj osobi: *OIB*
 - Napomena: vrijednost mora biti formalno ispravna. Ručni unos.
- Osnovni podaci o ovlaštenoj osobi: *Email*
 - Napomena: vrijednost mora biti upisana u formatu „tekst@tekst.tekst“.
- Osnovni podaci o ovlaštenoj osobi: *Kontakt telefon*
 - Napomena: vrijednost mora biti upisana u formatu „+385xx...“.
- Osnovni podaci o financijskoj instituciji za koju se dostavljaju podaci: *OIB*
- Osnovni podaci o financijskoj instituciji za koju se dostavljaju podaci: *Email*
 - Napomena: vrijednost mora biti upisana u formatu „tekst@tekst.tekst“.
- Osnovni podaci o financijskoj instituciji za koju se dostavljaju podaci: *Kontakt telefon*
 - Napomena: vrijednost mora biti upisana u formatu „+385xx...“.

Sva polja koja su obavezna za unos označena su s crvenom zvjezdicom (*) pokraj naziva polja.

Osnovni podaci o financijskoj instituciji (izvjestitelju)

OIB: 33360937276

Naziv FI: BROWSETYPE SNAPTAGS D.O.O.

Adresa: Put križa 3, Skradin

E-mail: test@test.hr

Kontakt telefon: +38511111111

Osnovni podaci o podnositelju zahtjeva za registraciju

OIB: 31121891287

Ime i prezime: LUNA DRUGIČEVIĆ

Adresa: Ivana Gorana Kovačića 32, Vrbovsko

E-mail: test@test.hr

Kontakt telefon: +38511111111

Osnovni podaci o ovlaštenoj osobi *

OIB	Ime i prezime	E-mail	Kontakt telefon	Akcija
31121891287	LUNA DRUGIČEVIĆ	test@test.hr	+3855555555	

Osnovni podaci o financijskoj instituciji za koju se dostavljaju podaci

OIB	Naziv	Adresa	E-mail	Kontakt telefon	Akcija
02994650199	'GO-AL'	Rimska ulica 22, Rim, Italija	test@test.hr	+385111111111	

Automatski popunjena polja na zahtjevu koja se ne mogu mijenjati

U slučaju unosa formalno neispravnog podatka, sustav će javiti odgovarajuću poruku greške.

PORUKE NA ZAHTEJEU DAC2

Nakon što je zahtjev potpuno popunjen potrebno je odabrati gumb „Provjeri”. Ako postoje formalne, logičke ili matematičke greške na zahtjevu, javit će se odgovarajuće poruke na ekranu.

Crvene poruke u aplikaciji su restriktivne (onemogućeno je slanje zahtjeva dok se greška ne ispravi).

Žute poruke su upozoravajuće (ne sprječavaju slanje zahtjeva).

Plave poruke su informativne (ne sprječavaju slanje zahtjeva).

Zelene poruke su poruke potvrde (zahtjev je ispravan).

Zahtjev AEOI CRS/DAC2
Putem ove elektroničke usluge moguće je dostaviti obrazac zahtjeva za registraciju izjavitelja AEOI CRS/DAC2.

Početna / Zahtjevi / AEOI CRS/DAC2

Greška
Pravna osoba za koju se podnosi zahtjev za registraciju ne smije u zahtjevu biti navedena u svojstvu FI za koju se dostavljaju podaci.

Greška
Molimo navedite barem jednu ovlaštenu osobu.

Osnovni podaci o financijskoj instituciji (izjavitelju)

Osnovni podaci o podnositelju zahtjeva za registraciju

Osnovni podaci o ovlaštenoj osobi *

OIB	Ime i prezime	E-mail	Kontakt telefon	Akcija
Nema podataka za prikaz				

+ Novi unos

Osnovni podaci o financijskoj instituciji za koju se dostavljaju podaci

OIB	Naziv	Adresa	E-mail	Kontakt telefon	Akcija
02994650199	'GO-AL'	Rimska ulica 22, Rim, Italija	test@test.hr	+385555444	

+ Novi unos

[x] Odustani

Provjeri

Pošalji

Primjer poruke

U slučaju grešaka koja se odnose na točno određeno polje na zahtjevu, prikazuje se tekst poruke odmah ispod retka na koji se odnosi.

Osnovni podaci o podnositelju zahtjeva za registraciju

OIB	31121891287
Ime i prezime	LUNA DRUGICEVIC
Adresa	Ivana Gorana Kovačića 32, Vrbovsko
E-mail *	

E-mail podnositelja je obavezan

Primjer poruke ispod unosnog polja

Nakon ispravka svih grešaka ponovno se odabire gumb „Provjeri“. U slučaju ispravnog zahtjeva, javlja se poruka „Uspješno - Podaci su ispravni.“

Zahtjev je spreman za slanje, što je opisano u idućem poglavlju.

Niže su navedene moguće poruke te opis rješenja za one poruke koje sadrže opis greške u podacima zahtjeva.

Često postavljana pitanja za poruke zahtjeva DAC2	
Poruka/ opis rješenja	Opis poruke
001	Greška Došlo je do pogreške.
Opis rješenja:	Potrebno je javiti se tehničkoj podršci ePorezne.
002	Greška Greška prilikom dohvata podataka iz RPO.
Opis rješenja:	Potrebno je javiti se tehničkoj podršci ePorezne.
003	E-mail FI je obavezan.
Opis rješenja:	Korisnik obavezno mora unijeti podatak za email u polje „E-mail FI“.
004	Kontakt telefon FI nije ispravno formiran.
Opis rješenja:	Korisnik mora unijeti formalno ispravan podatak za telefonski broj u polje „Kontakt telefon FI“, tj. podatak u formatu „+385xx...“.
005	Molimo provjerite Kontakt telefon. Uneseni Kontakt telefon nije ispravan.
Opis rješenja:	Korisnik mora unijeti formalno ispravan podatak za telefonski broj u polje „Kontakt telefon“, tj. podatak u formatu „+385xx...“.
006	E-mail podnositelja je obavezan.
Opis rješenja:	Korisnik obavezno mora unijeti podatak za email u polje „Email podnositelja“.
007	Kontakt telefon podnositelja nije ispravno formiran.
Opis rješenja:	Korisnik mora unijeti formalno ispravan podatak za telefonski broj u polje „Kontakt telefon podnositelja“, tj. podatak u formatu „+385xx...“.
008	Molimo provjerite OIB. Uneseni OIB nije ispravan.

Opis rješenja:	Korisnik mora unijeti formalno ispravan OIB u polje ispod kojeg se javlja ova poruka.
009	Polje je obavezno.
Opis rješenja:	Korisnik obavezno mora unijeti podatak u polje ispod kojeg se javlja ova poruka.
010	Molimo provjerite E-mail. Uneseni E-mail nije ispravan.
Opis rješenja:	Korisnik mora unijeti formalno ispravan podatak za email u polje ispod kojeg se javlja ova poruka, tj. podatak u formatu „tekst@tekst.tekst“.
011	Tip osobe nije traženi.
Opis rješenja:	Unesen je OIB koji ne pripada fizičkoj osobi u redak u cjelini „Osnovni podaci o ovlaštenoj osobi“, ili je unesen OIB koji ne pripada pravnoj osobi u cjelini „Osnovni podaci o financijskoj instituciji za koju se dostavljaju podaci“. Ova greška odnosi se na polje ispod kojeg se javlja poruka.
012	Greška Molimo navedite barem jednu ovlaštenu osobu.
Opis rješenja:	Potrebno je unijeti i pohraniti podatke za barem jedan redak u cjelini „Osnovni podaci o ovlaštenoj osobi“.
013	Greška Pravna osoba za koju se podnosi zahtjev za registraciju ne smije u zahtjevu biti navedena u svojstvu FI za koju se dostavljaju podaci.
Opis rješenja:	Nije dozvoljeno unijeti isti OIB kao iz cjeline „Osnovni podaci o financijskoj instituciji (izvjestitelju)“ u cjelinu „Osnovni podaci o financijskoj instituciji za koju se dostavljaju podaci“.



OSTALE FUNKCIONALNOSTI KOD POPUNJAVANJA ZAHTJEVA DAC2

Unos novog retka moguć je za određene podatkovne skupove na zahtjevu DAC2. Novi redak unosi se odabirom gumba „**+Novi unos**“, a potom se podaci popunjavaju kroz skočni prozor za podatke retka.

Unos novog retka u podacima zahtjeva DAC2

Obavezan je unos svih podataka u pojedinom retku (osim polja „Naziv“ ili „Ime i prezime“ te „Adresa“, koji se popunjavaju od strane sustava) kako bi se redak mogao pohraniti.

Redak se pohranjuje odabirom gumba „Spremi“.

Od pohrane retka odustaje se odabirom gumba „Odustani“.

U slučaju unosa formalno neispravnog podatka, pri pokušaju pohrane retka sustav će javiti odgovarajuću poruku greške.

Ako je potrebno promijeniti podatke u pohranjenom retku, odabire se gumb za doradu podataka (), koji je smješten na krajnjem desnom polju u pohranjenom retku, pod kolonom „Akcije“.

Ako je potrebno ukloniti pohranjen redak, odabire se gumb za brisanje podataka (), koji je smješten na krajnjem desnom polju u pohranjenom retku, pod kolonom „Akcije“. Za brisanje retka potrebno je još odabrati gumb „OK“ na skočnom prozoru s porukom za potvrdu brisanja:

„Jeste li sigurni da želite obrisati ovaj redak?“

Potvrda brisanja retka

Ako je potrebno dodati novi redak ispod već pohranjenog retka, to se čini ponovnim odabirom gumba „+ Novi unos“.

	R. br.	t ₁	Vrsta posla	t ₂	Terećenje	t ₃	Odobrenje	t ₄	Iznos terećenja	t ₅	Konačan iznos	t ₆	Akcija
4.	1619	3400			-8.720,31				8.720,31		+		
5.	1651	3400			0,00				0,00				
6.	1716	3400	03794		2.645,99				0,00				
7.	1716	3400	04162		-31.000,00				31.000,00		+		
8.	2715	3336			-200,00				200,00		+		
9.	2870	3400			12.260,86				0,00				
10.	5262	3400			65,40				0,00				

Popis stavaka

1. Preknjiženje s vrste prihoda s preplatama 1007 1015 0,01

Odustani Provjeri Potpiši i pošalji

Unesena stavka

SLANJE ZAHTJEVA DAC2

Ispravan zahtjev potrebno je elektronički poslati u Poreznu upravu na daljnju obradu podataka. Slanje se izvršava odabirom gumba „Pošalji“.

Zahtjev AEOI CRS/DAC2

Putev ove elektroničke usluge moguće je dostaviti obrazac zahtjeva za registraciju izjavitelja AEOI CRS/DAC2.

Početna / Zahtjevi / AEOI CRS/DAC2

Osnovni podaci o financijskoj instituciji (izjavitelju)

Osnovni podaci o podnositelju zahtjeva za registraciju

Osnovni podaci o ovlaštenoj osobi

OIB	Ime i prezime	E-mail	Kontakt telefon	Akcija
31121891287	LUNA DRUGIČEVIĆ	test@test.hr	+385555444	

Osnovni podaci o financijskoj instituciji za koju se dostavljaju podaci

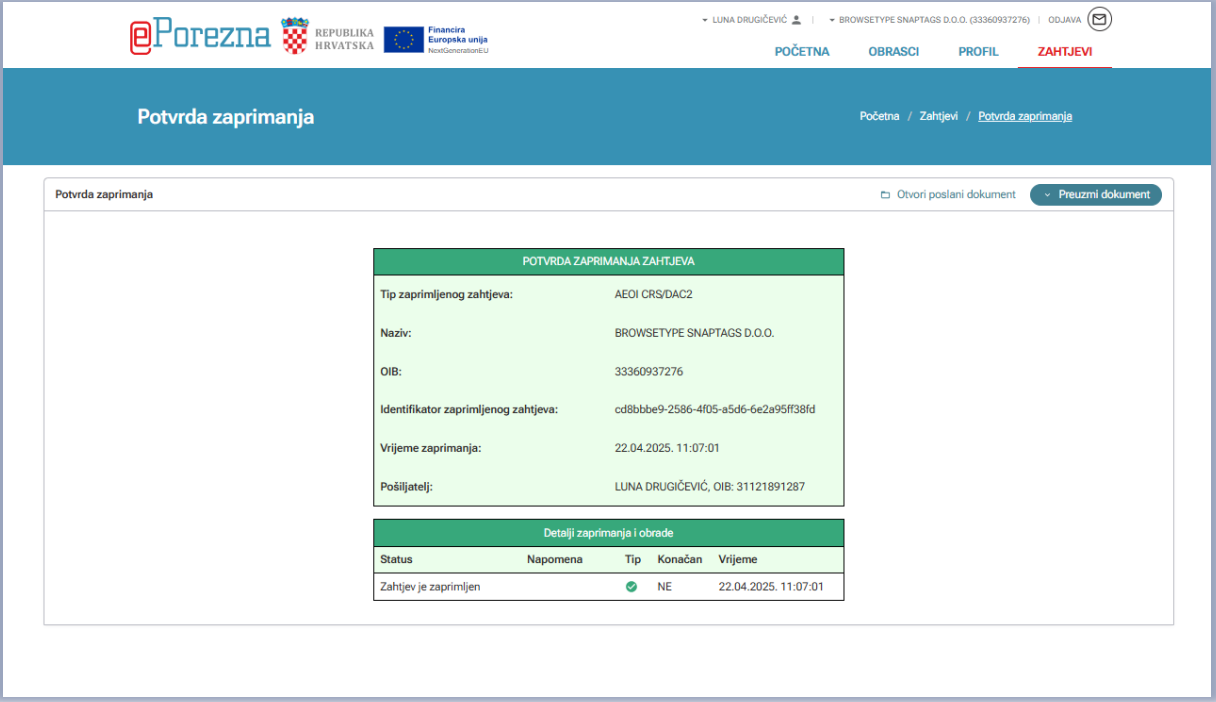
OIB	Naziv	Adresa	E-mail	Kontakt telefon	Akcija
58478087568	OIBA MITA D.O.O.	Karlovačka ulica 31 /1, Sesvete	test@test.hr	+385555444	

Odustani Provjeri Pošalji

Slanje zahtjeva

Nakon slanja zahtjeva u ePorezna sustav zahtjev je predan na daljnju obradu od strane Porezne uprave.

Nakon slanja zahtjeva dobiva se poruka o uspjehu te su prikazani podaci o uspješno podnesenom zahtjevu. Moguće je odmah otvoriti ili preuzeti dokument potvrde zaprimanja u PDF ili XML obliku.



Potvrda zaprimanja

Početna / Zahtjevi / Potvrda zaprimanja

Potvrda zaprimanja [Otvori poslani dokument](#) [Preuzmi dokument](#)

POTVRDA ZAPRIMANJA ZAHTEJEVA	
Tip zaprimljenog zahtjeva:	AEOI CRS/DAC2
Naziv:	BROWSETYPE SNAPTAGES D.O.O.
OIB:	33360937276
Identifikator zaprimljenog zahtjeva:	cd8bbbe9-2586-4f05-a5d6-6e2a95ff38fd
Vrijeme zaprimanja:	22.04.2025. 11:07:01
Pošiljatelj:	LUNA DRUGIČEVIĆ, OIB: 31121891287

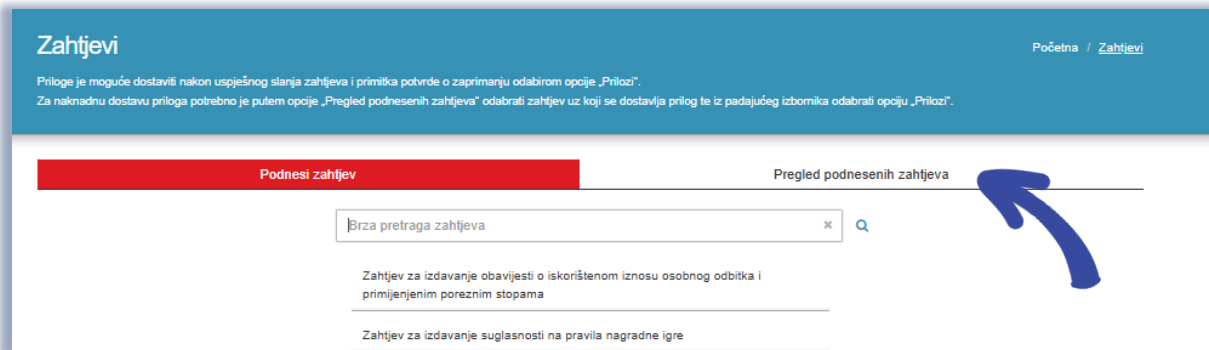
Detalji zaprimanja i obrade				
Status	Napomena	Tip	Konačan	Vrijeme
Zahtjev je zaprimljen		✓	NE	22.04.2025. 11:07:01

Potvrda zaprimanja zahtjeva

Pregled statusa obrade podnesenog zahtjeva opisano je u idućem poglavlju, „PREGLED PODNESENOG ZAHTEJEVA“.

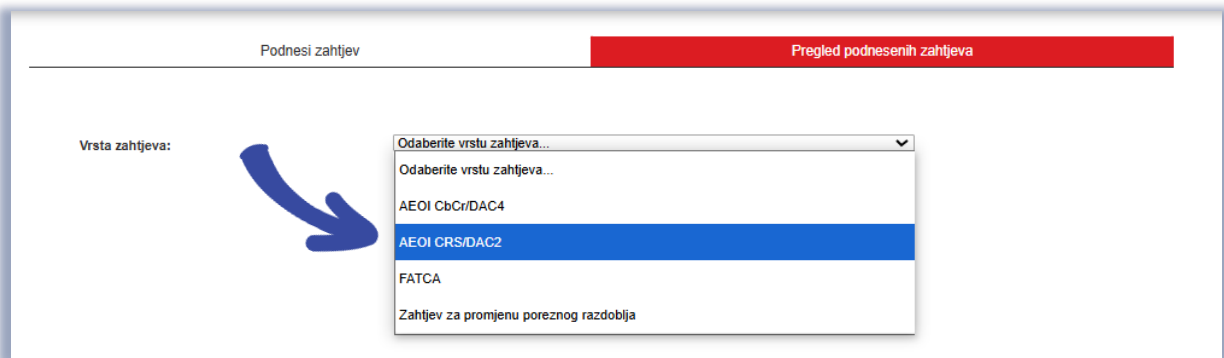
PREGLED PODNESENOG ZAHTJEVA

Nakon ulaska u popis dostupnih zahtjeva na kartici „Zahtjevi“ odabire se opcija „Pregled podnesenih zahtjeva“ na kartici na vrhu ekrana.



Ulazak u zahtjev putem opcije popisa zahtjeva

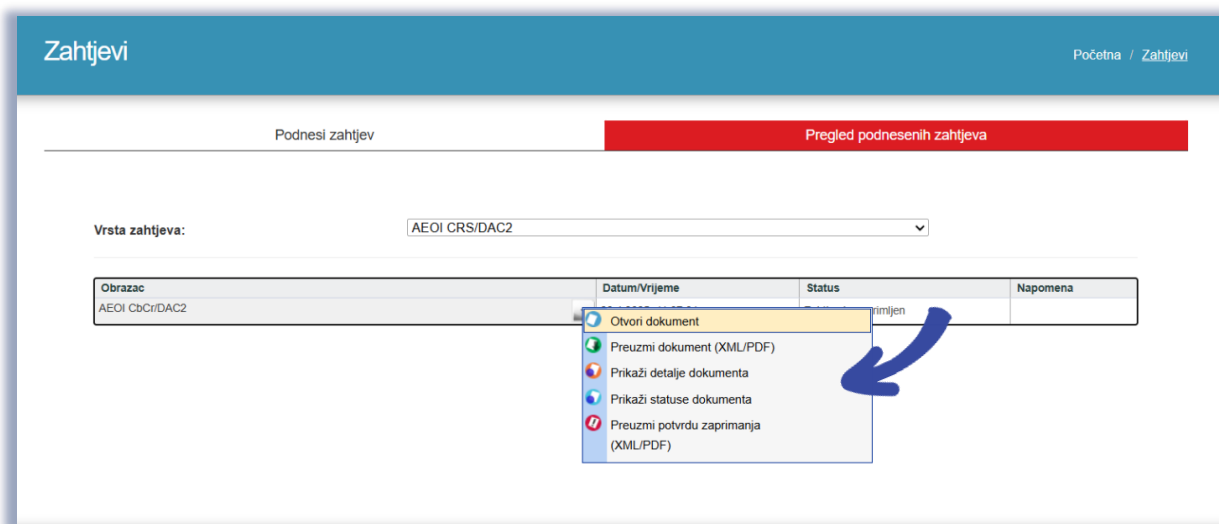
Na ekranu za pregled podnesenih zahtjeva odabire se „AEOI CRS/DAC2“ s padajućeg izbornika „Vrsta zahtjeva“.



Odabir zahtjeva DAC2 na pregledu podnesenih zahtjeva

Na listi rezultata vidljivi su vrijeme zadnjeg ažuriranja statusa zahtjeva te status obrade zahtjeva.

Na listi rezultata moguće je odabrati pojedini redak i otvoriti padajući izbornik s listom opcija za pregled.



Pregled podnesenih zahtjeva

MOGUĆNOSTI NA PREGLEDU PODNESENOG ZAHTEJA

Korisnik ima različite mogućnosti na pregledu podnesenog zahtjeva. U daljnjem tekstu je opisano kako:

- otvoriti podnesen zahtjev,
- pregledati detalje dokumenta zahtjeva,
- preuzeti podnesen zahtjev u XML ili PDF obliku,
- pregledati status obrade zahtjeva,
- preuzeti potvrdu zaprimanja zahtjeva u XML ili PDF obliku
- odustati od zahtjeva.

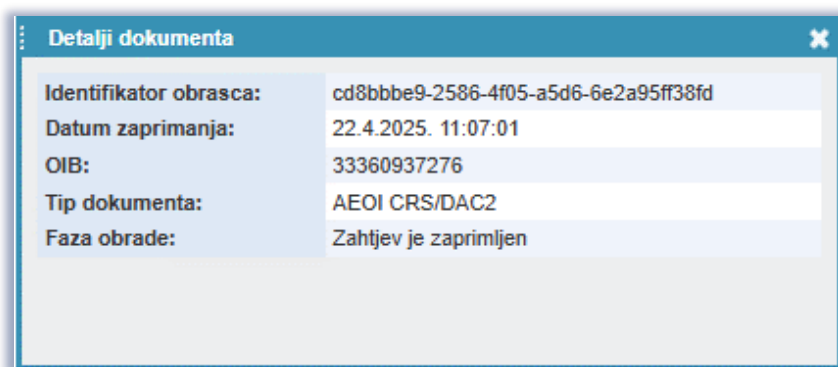


OTVORI DOKUMENT

Na gumb „Otvori dokument“ (📄) otvara se podnesen zahtjev u PDF formatu dokumenta. Moguće je vidjeti sva popunjena polja na zahtjevu.

PRIKAŽI DETALJE DOKUMENTA

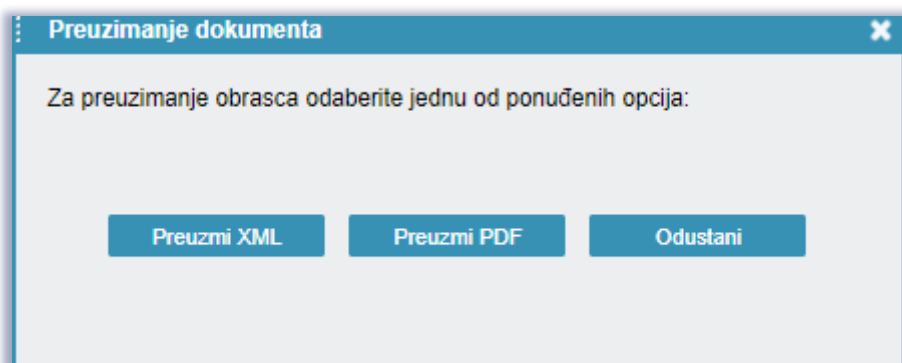
Na gumb „Prikaži detalje dokumenta“ (🔍) otvara se skočni prozor s detaljima podnesenog zahtjeva. Moguće je vidjeti jedinstveni identifikator, datum zaprimanja, OIB obveznika, tip dokumenta i fazu obrade.



Opcija „Prikaži detalje dokumenta“

PREUZMI DOKUMENT

Na gumb „Preuzmi dokument“ (📎) otvara se skočni prozor za preuzimanje podnesenog zahtjeva. Moguće je odabrati gumb „Preuzmi XML“ za .xml format datoteke, gumb „Preuzmi PDF“ za .pdf format datoteke ili gumb „Odustani“ za povratak bez preuzimanja datoteke.



Opcija „Preuzmi dokument (PDF/XML)“

PRIKAŽI STATUSE DOKUMENTA

Na gumb „Prikaži statuse dokumenta“ (📄) otvara se skočni prozor za pregled svih statusa podnesenog zahtjeva. Vidljivi su statusi za zahtjev:

- U koloni „Status“ zahtjev je inicijalno u statusu da je zaprimljen (odnosno, da zahtjev čeka obradu), potom se status mijenja ovisno o zadnjem aktualnom statusu obrade.
- U koloni „Napomena“ upisane su dodatne informacije o statusu, koje upisuje službenik Porezne uprave.
- U koloni „Konačan“ vidljiva je napomena o tome je li status obrade konačan (odnosno, ne postoje daljnji koraci obrade i postupak obrade je završen).
- U koloni „Vrijeme“ vidljiv je datum i vrijeme ažuriranja statusa.

Statusi dokumenta

STATUSI ZAHTEJEVA

Preuzmi potvrdu statusa zahtjeva

Status	Napomena	Tip	Konačan
Zahtjev je zaprimljen		✓	

Opcija „Prikaži statuse dokumenta”

Na gumb „Preuzmi potvrdu statusa zahtjeva” moguće je preuzeti dokument s ispisom svih statusa podnesenog zahtjeva.

PREUZMI POTVRDU ZAPRIMANJA

Na gumb „Preuzmi potvrdu zaprimanja” (📄) otvara se skočni prozor za preuzimanje potvrde zaprimanja podnesenog zahtjeva. Moguće je odabrati gumb „Preuzmi XML” za .xml format datoteke, gumb „Preuzmi PDF” za .pdf format datoteke ili gumb „Odustani” za povratak bez preuzimanja datoteke.

Preuzimanje dokumenta

Za preuzimanje obrasca odaberite jednu od ponuđenih opcija:

Preuzmi XML Preuzmi PDF Odustani

Opcija „Preuzmi potvrdu zaprimanja (PDF/XML)”

ODUSTANI OD ZAHTEJEVA

Na gumb „Odustani od zahtjeva” (🗑️) korisnik može odustati od zahtjeva, pri čemu se javlja odgovarajuća poruka o uspjehu te se ažurira status obrade u „Podnositelj je odustao od zahtjeva”.

PRIJAVA PROBLEMA U SUSTAVU ePOREZNA

U slučaju nastanka problema u sustavu ePorezna, moguće je dostaviti upit putem sučelja „Pišite nam“, na poveznici

<https://pisitenam.porezna-uprava.hr/>

ili putem mobilne aplikacije mPorezna.





MINISTARSTVO FINANCIJA
 POREZNA UPRAVA



REPUBLIKA
 HRVATSKA

[Izjava o pristupačnosti](#)

Pišite nam

Na ovom mjestu možete postaviti *isključivo jednostavna* pitanja iz područja poreza i poreznog postupka, o ePoreznoj i mPoreznoj te prijaviti porezni prekršaj ili dostaviti pohvale ili pritužbe na rad službenika Porezne uprave. Nakon odabira teme otvara se izbornik s podtemama. Odaberite naslov i pošaljite nam upit.



Nabavljeno uz potporu Europske unije
Provided with support of The European Union

Ova aplikacija izrađena je uz pomoć Europske unije. Sadržaj aplikacije isključiva je odgovornost Porezne uprave i ne odražava nužno gledišta Europske unije.

Za popunjavanje sljedećeg obrasca molimo koristite zadnje verzije Google Chrome, Mozilla Firefox ili Microsoft Edge pretraživača, te verziju 10 ili noviju kod Internet Explorer web preglednika sa isključenim kompatibilnim pregledom. Više informacija o tome kako isključiti kompatibilni pregled možete pročitati [ovdje](#).

Polja označena zvjezdicom (*) je obavezno popuniti.

Obrazac za zaprimanja upita, prijave poreznih prekršaja i pohvala ili pritužbi na rad službenika Porezne uprave

Odabir teme *

– Odaberite temu –
 

Odabir teme

Prvo se popunjava „Odabir teme“ s padajućeg izbornika: potrebno je odabrati „ePorezna – JPPU“. Otvaraju se ostala polja za popunjavanje upita.

U polju „Odabir podteme“ s padajućeg izbornika se odabire odgovarajuća kategorija gdje nastupa problem:

- Prijava u aplikaciju

- Poslovna i normativna pitanja
- Podnošenje obrazaca za dodjelu/ukidanje ovlaštenja
- Ovlaštenja
- Popunjavanje obrasca
- Elektronički potpis
- Neispravna XML datoteka
- Ostali tehnički problemi

Obrazac za zaprimanja upita, prijave poreznih prekršaja i pohvala ili pritužbi na rad službenika Porezne uprave

Odabir teme *

ePorezna - JPPU

Odabir podteme *

-- Odaberite podtemu --

OIB poreznog obveznika *

Prijava u aplikaciju
Poslovna i normativna pitanja
Podnošenje obrazaca za dodjelu/ukidanje ovlaštenja
Ovlaštenja
Popunjavanje obrasca
Elektronički potpis
Neispravna XML datoteka
Ostali tehnički problemi

Sadržaj upita *

Odabir podteme

U polje „OIB poreznog obveznika“ upisuje se OIB obveznika za kojeg se prijavljuje problem.

U polje „Sadržaj upita” upisuje se opis problema.

U polje „Priložene datoteke” prilažu se dokumenti koji pomažu pri bržem rješavanju upita: osobito su korisne slike ekrana (*screenshot*) gdje je vidljiva greška ili problem.

Obrazac za zaprimanja upita, prijave poreznih prekršaja i pohvala ili pritužbi na rad službenika Porezne uprave

Odabir teme * ePorezna - JPPU ▼

Odabir podteme * Prijava u aplikaciju ▼

Ova podtema vezana je za probleme na koje nailazite kod prijave u aplikaciju ePorezna. Ako nakon uputa opisanih u često postavljenim pitanjima (klikni [ovdje](#)) niste uspjeli riješiti problem, molimo pošaljite nam upit s detaljnim opisom greške.

Napomena: Ako ste nakon prijave dobili pogrešku „Nemate potrebna ovlaštenja za ulazak u aplikaciju ePorezna“, molimo odaberite podtemu „Ovlaštenja“.

OIB poreznog obveznika * 0000000001

Sadržaj upita * Test

Priložene datoteke

Choose file No file chosen

Obrisi

Choose file No file chosen

Dio upita vezan uz prijavu problema

U dijelu prijave „Kontakt podaci“ popunjavaju se polja OIB, ime i prezime, adresa e-pošte te telefon.

Također je potrebno dati suglasnost da se osobni podaci prikupljaju i obrađuju za daljnje potrebe procesa web forme Pišite nam, „UPOZNAT SAM SA SVRHOM OBRADE PODATAKA“, što se čini odabirom *checkbox* polja uz izjavu o suglasnosti.

Napomena: Kako biste što prije riješili problem pošaljite sliku ekrana (eng. screenshot) na kojem se pojavila greška ([Uputa za izradu slike ekrana](#)).

Kontakt podaci	
OIB	
Ime i prezime *	Testni korisnik
Adresa e-pošte *	test@mail.com
Telefon *	09812345678

OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Ministarstvo financija, Porezna uprava (voditelj obrade) putem ove internetske stranice omogućava zainteresiranim strankama postavljanje pitanja iz područja poreza i poreznog postupka, OIB-a, ePorezne te prijavljivanje poreznih i drugih prekršaja ili dostavu pohvale ili pritužbe na rad službenika Porezne uprave. Unosom osobnih podataka u polja na ovoj web formi iste dajem na raspolaganje voditelju obrade za obradu u svrhu dobivanja odgovora i/ili daljnjih procedura postupanja.

Uzevši u obzir navedeno,

☒ **UPOZNAT SAM SA SVRHOM OBRADE PODATAKA**

Te dajem suglasnost da se osobni podatci prikupljaju i obrađuju za daljnje potrebe procesa web forme Pišite nam.

Više informacija o zaštiti osobnih podataka <https://www.porezna-uprava.hr/bi/Stranice/GDPR.aspx>.

Web obrazac za slanje upita koristi Googleovu Invisible reCaptcha uslugu. Invisible reCaptcha je globalni servis kojim se određuje pristupa li servisu osoba ili računalo (robot). Nevidljiva reCaptcha radi nevidljivo u pozadini, prepoznavajući tko je robot a tko čovjek. Zadatak raspoznavanja skupa fotografija pojaviti će se jedino ako servis ne uspije ustanoviti radi li se o robotu ili čovjeku koji unosi sadržaj. U tom slučaju, koristi se tako da korisnik označi kvačicu "Nisam robot" i ponekad dobije zadatak raspoznavanja skupa fotografija. Pojavljivanje zelene kvačice ne šalje automatski unešeni upit, već je potrebno kliknuti gumb „Pošalji“. Preduvjeti ispravnog prikaza Captcha servisa je ažurirani web preglednik na minimalno pretposljednju verziju, te omogućeni javascript u web pregledniku. Detaljnije o Google-ovom servisu reCaptcha možete pročitati [ovdje](#).

Pošalji

Dio upita vezan uz kontakt te suglasnost

Na kraju je potrebno odabrati gumb „Pošalji“.

Prikazat će se cijela popunjena forma upita, nakon čega je potrebno još jednom odabrati gumb „Pošalji“.

Tada će biti potrebno popuniti captcha upit za verifikaciju i odabrati gumb „Verify“.

Priložene datoteke

Kontakt podaci

OIB

Ime i prezime *

Adresa e-pošte *

Telefon *

VERIFY

OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Ministarstvo financija, Porezna uprava (voditelj obrade) putem ove internetske stranice omogućava zainteresiranim strankama postavljanje pitanja iz područja poreza i poreznog postupka, o OIB-u, o ePoreznoj te prijaviti porezni prekršaj ili dostaviti pohvale ili pritužbe na rad službenika Porezne uprave. Nakon odabira teme otvara se izbornik s podtemama. Odaberite naslov i pošaljite nam upit.

Captcha provjera

Na kraju se javi poruka o uspješnosti slanja upita. Na upit će se odgovoriti u najkraćem mogućem roku.

Pišite nam

Na ovom mjestu možete postaviti *isključivo jednostavna* pitanja iz područja poreza i poreznog postupka, o OIB-u, o ePoreznoj te prijaviti porezni prekršaj ili dostaviti pohvale ili pritužbe na rad službenika Porezne uprave. Nakon odabira teme otvara se izbornik s podtemama. Odaberite naslov i pošaljite nam upit.

Nabavljeno uz potporu Europske unije
Provided with the support of The European Union

Ova aplikacija izrađena je uz pomoć Europske unije. Sadržaj aplikacije isključiva je odgovornost Porezne uprave i ne odražava nužno gledišta Europske unije.

Obrazac za zaprimanja upita, prijave poreznih prekršaja i pohvala ili pritužbi na rad službenika Porezne uprave

Upit je uspješno poslan 27.2.2020. U 10:28 sati.

[Povratak](#)

Uspjeh slanja upita